

# Jaarverslag

## 2021-2022



oecumenische  
Jenaplan  
basisschool

de Hoeve

*Stichting Onderwijsgemeenschap De Hoeve*

*Veenslagenweg 17*

*3871 NA Hoevelaken*

## Inhoud

Inhoud	2
Inleiding	3
Basisgegevens	4
Directie	4
Personeel	4
Leerling in- en uitstroom	4
Resultaten eindtoets	4
Uitstroom Voortgezet Onderwijs	5
Doelstelling en werkwijze van het jaarplan	6
1. Doelstelling 1: Kwaliteitszorg	7
2. Doelstelling 2: Didactiek	8
3. Doelstelling 3: Afstemming en opbrengstgericht werken	9
4. Doelstelling 4: Engels	10
5. Doelstelling 5: Begrijpend lezen	11
6. Doelstelling 6: Rekenen	12
7. Doelstelling 7: Schooltijden	13
8. Doelstelling 8: Rapportage	14
9. Doelstelling 9: Schoolklimaat	15
10. Doelstelling 10: Spelend leren	16

## Inleiding

Een jaarverslag is een goed instrument om naar de direct belanghebbenden (ouders, team, Bestuur, Raad van Toezicht, inspectie) verantwoording af te leggen.

In dit jaarverslag van het schooljaar 2021-2022 van de Hoeve geven we weer welke activiteiten zijn ondernomen, wat de resultaten daarvan waren en welke aandachtspunten dit oplevert voor het nieuwe jaarplan. Daarmee heeft dit jaarverslag, naast de verantwoordingsfunctie, ook een interne functie binnen de beleidsontwikkeling van de school.

Dit document is tot stand gekomen door alle doelen maandelijks te evalueren in de werkgroepen. Het jaarplan heeft een actuele rol gehad gedurende het schooljaar 2021-2022 en alle doelen zijn goed aan bod gekomen mede door het grote draagvlak binnen het team. We kunnen stellen dat de professionele cultuur hierdoor ook gegroeid is op Jenaplanbasisschool De Hoeve.

Een bijzonder schooljaar ligt achter ons. Een jaar waarin we gelukkig veel naar school hebben mogen gaan en slechts korte tijd thuis hebben gewerkt.

Voor een volledige omschrijving van hoe we deze doelen hebben behaald, verwijzen we naar het jaarplan 2021-2022.

Veel leesplezier!

Peter Möhlmann

Interim directeur bestuurder

Stichting Onderwijsgemeenschap De Hoeve

## Basisgegevens

### Directie

Naam	Functie	Mutaties
Philippe de Kort	Interim-Directeur/bestuurder	01-08-2021 – 16-05-2022
Peter Möhlmann	Interim-Directeur/bestuurder	16-05-2022 – 31-07-2022

### Personeel

Aantal	Functie	Mutaties
3	Teamleider	
20	Leerkracht	
2	Onderwijsassistent	
1	Vakleerkracht beeldende vorming	
1	Conciërge	
1	Beleidsmedewerker	
x	Schoonmaak (Bezembinder Schoonmaakdiensten)	Per 1 juni gestart. Daarvoor werd samengewerkt met FSO schoonmaakdiensten.

### Leerlingen in- en uitstroom

	2020-2021	2021-2022	Prognose 2022-2023
Aantal lln. start schooljaar	331	338	334
Aantal lln. teldatum 1-10	342	347	-
Aantal lln. teldatum 1-02		356	356
Aantal lln. eind schooljaar	365	370	377
Aantal lln. met een indicatie			
Aantal groepen	14	14	14
Verwijzing SBO en SO		1	1
Instroom 4-jarigen	51	36	49
Instroom in overige groepen		14	7
Instroom vanuit SO		1	
Uitstroom naar BaO		4	5
Totaal uitstroom naar VO		43	45

### Resultaten eindtoets

	Landelijke ondergrens	Gemiddelde score De Hoeve
2015	535,2	536,1
2016	535,2	534,6
2017	535,2	539,2
2018	535,2	537,4
2019	535,2	536,4
2020	-	-
2021	534,5	534,0
2022	534,8	534,5

Gemiddelde resultaten CITO-eindtoets score

Om te kunnen bepalen af de Hoeve met de kinderen voldoende resultaat boekt en of dus voldoende kinderen de referentieniveaus beheersen, kijkt de Inspectie naar het percentage kinderen dat in drie jaar tijd 1F of 1S/2F heeft gehaald. Zo wordt De Hoeve in het meest recente jaar vergeleken met het gemiddelde van basisscholen in Nederland met een overeenkomende eindtoets en met 1% 'gewogen leerlingen'.

- Over de drie schooljaren hebben op De Hoeve gemiddeld 40,0 leerlingen een eindtoets gemaakt.
- Hiervan hebben er gemiddeld 38,3 leerlingen het fundamentele niveau 1F behaald.
- Gemiddeld 25,0 leerlingen hebben ook het streefniveau 1S/2F behaald.
- Het percentage leerlingen dat fundamenteel niveau 1F heeft behaald komt neer op  $(38,3/40,0)*100\%=95,8\%$ .
- Het percentage leerlingen dat ook streefniveau streef niveau 1S/2F heeft behaald komt dan neer op  $(25,0/40,0)*100\%=62,5\%$ .

### Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Weergave	Aantal leerlingen per advies VO				Totaal
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	
Praktijkonderwijs					0
VSO				1	1
VMBO-Basis (LWOO)		3	3		6
VMBO-Basis-Kader (LWOO)				3	3
VMBO-Kader (LWOO)	1			1	2
VMBO-Theoretische Leerweg (LWOO)	3				3
VMBO Basis				1	1
VMBO Basis-Kader					0
VMBO Kader	1	4		1	6
VMBO Theoretische Leerweg	13	10	9	7	39
VMBO- Theoretische Leerweg – HAVO	7	3	3	5	18
HAVO	9	6	17	4	36
HAVO-VWO	6	7	5	9	27
VWO	7	3	5	11	26
<b>Totaal</b>	<b>47</b>	<b>38</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>170</b>

## Doelstelling en werkwijze van het jaarplan

De onderwerpen waarvoor we doelen hebben gesteld zijn:

Doelstelling 1: Kwaliteitszorg

Doelstelling 2: Didactiek

Doelstelling 3: Afstemming en opbrengstgericht werken

Doelstelling 4: Engels

Doelstelling 5: Begrijpend lezen

Doelstelling 6: Rekenen

Doelstelling 7: Schooltijden

Doelstelling 8: Rapportage

Doelstelling 9: Schoolklimaat

Doelstelling 10: Spelend leren

Daarnaast zijn nog enkele doelen op directieniveau opgesteld, welk zijn opgenomen onder doelstelling 1.

## 1 Doelstelling 1: Kwaliteitszorg

- Het planmatig begeleiden van startende leerkrachten;
- Opstellen van het jaarplan op basis van vorig jaar vastgestelde doelen;
- Opstellen van beleid in het kader van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR).  
Opstellen van een tijdpad om volledig aan de wet te gaan voldoen;
- Opleiden van MT in het geven van leiding aan het team vanuit de PLG; inclusief het inhoud geven aan vergaderingen;
- Voortzetting van de Post-HBO opleiding welke door een gedeelte van het team gevolgd wordt;
- Het opstellen van de begroting 2021;
- Het opstellen van het vakantierooster (inclusief studiedagen) 2021-2022;
- Jaarverslag;
- Het opstellen van het formatieplan 2022-2023;
- Het meten van de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers.  
Het meten van de sociale veiligheid bij bovenbouwleerlingen;
- Het opstellen van (verbeterde) doelen voor de komende schooljaren, op basis van het meerjaren strategisch beleidsplan;
- Het opstellen van de schoolgids 2022-2023;
- Het opstellen van het werkverdelingsbeleid en de jaartaken 2021-2022, en het voeren van gesprekken hierover met de individuele teamleden;
- Het maken van een jaarverslag 2021-2022;
- Het opstellen van een schoolkalender 2022-2023.

### **Succescriteria:**

Er wordt planmatig gewerkt aan schoolontwikkelingen. Aansturing en communicatie vindt op plezierige en heldere wijze plaats vanuit directie en MT. Er is een professionele cultuur van gezamenlijk werken en leren.

### **Eindevaluatie:**

Alle bovenstaande doelen zijn afgerond.

Daarnaast is ook het jaarplan 2022-2023 opgesteld.

### **Conclusie:**

De doelstelling is behaald.

## 2 Doelstelling 2: Didactiek

- Verbeteren van de didactische vaardigheden van leerkrachten, waaronder het
  - stellen van lesdoelen;
  - differentiëren tijdens de les;
  - activeren van leerlingen.

### **Succescriteria:**

Leerkrachten van de onderbouw passen dagelijks waarneembaar de 10 ankers voor kindgericht werken toe en verzorgen zo per kind het beredeneerde aanbod.

Leerkrachten van de midden- en bovenbouw passen dagelijks waarneembaar en op éénduidige wijze het directe instructiemodel toe bij de vak- en deelgebieden van taal en rekenen. Hierbij worden leerlingen geactiveerd middels controle van begrip.

### **Eindevaluatie:**

De inhoud van de geplande Jenaplanbijeenkomsten (op schoolniveau) zijn afgestemd op de doelen van het jaarplan. De Post-HBO opleiding is vervolgd zoals oorspronkelijk gepland. De lesbezoeken hebben continu plaatsgevonden. Dit in tegenstelling tot de collegiale consultaties. Over het algemeen constateren wij dat het aanbod en de didactische vaardigheden van leerkrachten verbeterd zijn gedurende het schooljaar 2021-2022.

### **Conclusie:**

De doelstelling is behaald.



### **3 Doelstelling 3: Afstemming en opbrengstgericht werken**

- Verbeteren van de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften;
- Vaststellen van passende streefresultaten voor alle basisvakken;
- Verhogen van de leerresultaten van de vakgebieden spelling en rekenen tot het vastgestelde streefdoel.

#### **Succescriteria:**

- De leerinhouden worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen;
- De passende leerinhouden worden effectief ingepland en uitgevoerd in de dagelijkse lespraktijk;
- Bij alle deelgebieden van de vakken taal en rekenen worden op schoolniveau vastgestelde streefdoelen behaald.
- Streefdoelen zijn:
  - M-toetsen: we behalen bij rekenen en spelling een bovengemiddelde groei
  - E-toetsen: we behalen bij spelling en rekenen ten minste de landelijk gemiddelde score.

#### **Eindevaluatie:**

Alle geplande activiteiten zijn uitgevoerd. In september is een nulmeting gedaan en op basis hiervan is een roosterplanning gemaakt. Hierbij is met name ingezet op afstemming van het onderwijs op de kinderen. Daarnaast zijn de lesobservaties, naast didactiek (EDI), ook gericht op afstemming geweest. Het doel 'We behalen bij rekenen en spelling een bovengemiddelde groei' is bij de M-toetsen niet volledig behaald. Bij spelling was tijdens de M-toetsen wel een stijgende lijn te zien bij een aantal jaargroepen qua resultaten. N.a.v. hebben groepsbesprekingen plaatsgevonden om heldere doelen te stellen voor de E-toets. De E-toets laat zien dat nog niet bij alle groepen 'de landelijke gemiddelde score' zichtbaar is. Dit geldt ook voor de individuele groei van de leerlingen. Op basis hiervan wordt tijdens de groepsbespreking per vakgebied in beeld gebracht waar de oorzaak ligt. Dit doel zal tevens onderdeel zijn van het schooljaarplan 2022-2023.

#### **Conclusie:**

Dit doel is nog niet behaald

## 4 Doelstelling 4: Engels

- Eenduidig implementeren van de nieuwe methode Engels in de groepen 6 t/m 8.

### **Achtergrond:**

In september 2021 is de bovenbouw gestart met de nieuwe methode Join in. Aankomend jaar moeten de leerkrachten van de bovenbouw hiermee leren werken. Om te zorgen dat de methode juist geïmplementeerd wordt zijn er evaluatiemomenten ingepland.

### **Succescriteria:**

- Met draagvlak van het team is dit schooljaar de nieuwe Engelse methode in de bovenbouw geïmplementeerd.
- De manier van werken is geëvalueerd en vastgesteld in de bovenbouwgroepen.
- De tussen- en einddoelen van de jaargroepen zijn in kaart gebracht en zijn na iedere unit geëvalueerd.

### **Eindevaluatie:**

De doelen: spreekvaardigheid bevorderen en met meer zelfvertrouwen Engels kunnen spreken, is dit schooljaar behaald. Daarnaast is de invoering van de Engels methode goed verlopen. De planning is goed gevolgd en het niveau van Engels gaat duidelijk omhoog. Kinderen geven aan het een prettige en leerzame methode te vinden. In het nieuwe schooljaar zal deze wijze verder worden voortgezet en zal in beeld worden gebracht of er mogelijkheden zijn om thema's van Engels aan te laten sluiten bij projecten.

### **Conclusie:**

Deze doelstelling is behaald.

## 5 Doelstelling 5: Begrijpend lezen

- Eenduidig implementeren van de nieuwe methode Begrijpend lezen

### **Succescriteria:**

- Alle stamgroepleiders van de midden- en bovenbouw weten hoe ze op een effectieve manier met Nieuwsbegrip Nieuwe Stijl kunnen werken, zodat alle kinderen actief gaan Aangepast lezen.
- Deze manier van werken is afgestemd in de bouwen en vormen een doorgaande lijn.
- De leerinhoud is afgestemd op de onderwijsbehoefte van de individuele leerlingen.
- De werkwijze is vastgelegd.

### **Eindevaluatie:**

Gedurende het schooljaar 2021-2022 is de huidige werkwijze geëvalueerd en is een stappenplan opgesteld. Naar aanleiding hiervan heeft collegiale consultatie plaatsgevonden en hebben stamgroepleiders elkaar geholpen bij het voorbereiden van (dezelfde) lessen. De M-toetsen maakten inzichtelijk dat de resultaten achteruit waren gegaan.

Na een evaluatie in de bouwen heeft de werkgroep het activiteitschema aangepast. Helaas zijn door omstandigheden (o.a. uitval stamgroepleiding) collegiale consultaties komen te vervallen en heeft lesobservatie vanuit MT in mindere mate plaatsgevonden. Wel is naast de kwaliteit ook de werkwijze / het aanbod van de lessen tijdens bouwvergaderingen aan bod gekomen. De vernieuwde manier van leergesprekken is ingevoerd, daarnaast wordt de 'les van vorige week' voorbereid via EDI. Hierdoor wordt de doorgaande lijn v.w.b. het aanbod gewaarborgd. Dit heeft in bijna alle groepen het gewenste effect. We constateren dat er op dit moment nog onvoldoende groei te zien is n.a.v. de CITO-toetsen. De werkgroep heeft de opdracht gekregen om in het nieuwe schooljaar te gaan oriënteren op een nieuwe methode begrijpend- en technisch lezen. De vraag die gesteld wordt is: 'Heeft deze groei te maken met het technisch lezenniveau van de leerlingen of ligt het alleen aan de onvoldoende beheersing van begrijpend lezen i.c.m. technisch lezen?'

### **Conclusie:**

De doelstelling is behaald.

## 6 Doelstelling 6: Rekenen

- Het kiezen van een nieuwe rekenmethode

### **Succescriteria:**

Er is met draagvlak van het onder-, midden- en bovenbouwteam, een methode rekenen aangeschaft, die vanaf schooljaar 2022-2023 geïmplementeerd kan worden. Er is in het jaarplan 2021-2022 een implementatieplan opgesteld dat ervoor zorgt dat de methode vanaf september 2022 eenduidig in gebruik genomen gaat worden.

### **Eindevaluatie:**

Alle stappen zijn gevolgd en er zijn verschillende methodes uitgetoetst in de groepen. Op basis hiervan is gekozen om 'Pluspunt 4' in de midden- en bovenbouw te implementeren en 'Alles Telt Q' in de onderbouw.

### **Conclusie:**

De doelstelling is behaald.

## 7 Doelstelling 7: Schooltijden

- Overwegen nieuwe schooltijden (dan wel een continurooster) in te voeren m.i.v. schooljaar 2022-2023

### **Succescriteria:**

Er is een definitief besluit genomen en geëffectueerd over de schooltijden.

### **Eindevaluatie:**

Vanaf volgend schooljaar (2022-2023) zal op De Hoeve gewerkt gaan worden met het vijf gelijke dagen model (08.30u – 14.15u). Nadat we de mening van alle teamleden en alle ouders hebben geïnventariseerd, bleek een ruime meerderheid de voorkeur te hebben voor de andere schooltijden. Bij de teamleden was de wens unaniem, waarbij 71 % een voorkeur had voor het vijf-gelijke-dagen-model. Bij de ouders gaf ruim 70% aan een voorkeur te hebben voor het vijf-gelijke-dagen-model boven het handhaven van de huidige schooltijden.

Met instemming van zowel de personeelsgeleding als de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad is daarop het definitieve besluit genomen de schooltijden vanaf schooljaar 2022-2023 te wijzigen.

### **Conclusie:**

De doelstelling is behaald.

## 8 Doelstelling 8: Rapportage

- Huidige werkwijze van de rapportage naar ouders evalueren en desgewenst verbeteren.

### **Succescriteria:**

- Het rapport moet een verlengstuk zijn van het dagelijks werk in de stamgroep.
- Het rapport geeft een reëel beeld over de ontwikkeling van het kind.
- Het rapport is van het kind en geschreven voor kind én ouders.
- Het rapport voldoet aan de inspectie-eisen.
- De vorm van het rapport moet de visie van de school weerspiegelen.
- Tijdens het rapportgesprek evalueren het kind (eind groep 2, eind groep 5 en groep 8), de ouders en de stamgroepleider het leer- en ontwikkelingsproces.
- Het rapport mag niet te veel werktijd vergen en moet makkelijk hanteerbaar zijn bij invullen/aanvullen/printen.

### **Eindevaluatie:**

De huidige werkwijze van het rapport vraagt veel van leerkrachten en is volgens de ouders (via MR-geleding) niet volledig. Op basis hiervan is een actieplan opgesteld waarin ook de LVS-resultaten worden meegenomen in de communicatie vanuit school richting ouders. Deze werkwijze bracht te veel werkdruk met zich mee waardoor is besloten dat de opzet van het rapport drastisch aangepakt dient te worden. Tijdens de bouwvergaderingen is een nieuwe opzet gepresenteerd welke vervolgens in het MT en de MR is besproken.

### **Conclusie:**

Vanaf het schooljaar 2022-2023 zal de nieuwe opzet van het rapport worden gehanteerd.

## 9 Doelstelling 9: Schoolklimaat

- Het borgen van de gemaakte afspraken en werkwijzen, zoals deze in schooljaar 2020-2021 zijn vastgelegd.

### **Succescriteria:**

- De tevredenheid bij de sociale veiligheid enquête is bij bovenbouwers gepeild.  
De Hoeve scoort in alle opzichten op of boven de benchmark.
- De tevredenheid over het naleven van de gemaakte gedragsregels is in april 2022 verbeterd.
- De TSO hanteert de terminologie van de Kanjertraining structureel in het oplossen van conflicten en bij het aanspreken van de kinderen op hun gedrag.
- Borging van: In de stamgroepen wordt er structureel aandacht gegeven aan de Kanjertraining door het aanbieden van de lessen en het toepassen van het geleerde in het dagelijks handelen. De gedragsregels zijn zichtbaar in de school.
- In het schoolteam volgend dit schooljaar vijf mensen de opleiding tot Kanjertrainer.
- Borging van: Het invullen van het sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem in november 2021 en mei 2022.

### **Eindevaluatie:**

De TSO-medewerkers hebben zich opgegeven voor een kanjertraining voor onderwijsondersteunend personeel. De tevredenheid en sociale veiligheid bij de leerlingen van de bovenbouw is toegenomen. In de midden- en bovenbouw zijn de SEO LOVS ingevuld in Kanvas, in de onderbouw gebeurt dit in het Digikeuzebord.

De afspraken en werkwijze met betrekking tot Kanjertraining die dit jaar gemaakt zijn moeten worden geborgd in het komende schooljaar. In elke bouw zijn collega's aanwezig die de opleiding van Kanjer hebben gevolgd. Zij houden de werkwijze en afspraken onder de aandacht en dragen zorg voor het óp de agenda' houden van Kanjertraining.

Actiepunten voor het borgen in het nieuwe schooljaar: Per bouw één persoon die Kanjertraining warm houdt, elke twee weken aandacht voor SEO m.b.v. Kanjer volgens de cyclus die gemaakt is, in het voorjaar van 2023 wordt de leerlingtevredenheidsenquête uitgevoerd, de bovenbouw neemt deel aan de week van de Mediawijsheid en er wordt een voorlichting gepland door bureau Halt over onlineveiligheid. Verkennen: In de middenbouw volgen nog enkele leerkrachten de cursus Kanjertraining.

### **Conclusie:**

De doelstelling is behaald.

## 10 Doelstelling 10: Spelend leren

- Het borgen van de gemaakte afspraken en werkwijzen, zoals deze in schooljaar 2020-2021 zijn vastgelegd.

### **Succescriteria:**

De onderbouw heeft de doelen uit het Digikeuzebord gekoppeld aan de projecten. Zo kan er effectiever gewerkt worden aan de doelen.

De werkgroep houdt de bouwen actief in het spelend leren tijdens de bouwvergaderingen door de gemaakte afspraken te herhalen en te evalueren.

### **Eindevaluatie:**

De onderbouw heeft het afgelopen jaar hard gewerkt om de doelen eigen te maken. We hebben met elkaar doelen (taal en rekenen) aan periodes gekoppeld, daar gaan we volgend schooljaar mee aan de slag. De onderdelen Meten en meetkunde (doelen) hebben we aan projecten gekoppeld, dit doen we ieder schooljaar opnieuw.

De doelen die we moeten behalen bieden we aan in spel en dat hebben we aan de projecten gekoppeld, waardoor het nog betekenisvoller is geworden.

### **Conclusie:**

De doelstelling is behaald.